






ZD3S\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Senese

Budget 2022








Negoziazione effettuata il 09/06/22 08:28:47

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Claudio Lucii			✓	13/06/22 07:50:10	
Davide Ciacci			✓	14/06/22 10:58:48	
Emanuela Fontani			✓	13/06/22 09:43:59	
Assegnatario			Firma	Data	
Giovanni Becattini			✓	15/06/22 10:57:56	
Nicola Bonavita			✓	13/06/22 17:13:39	
Lorenzo Baragatti			✓	09/06/22 10:50:12	

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			17,76	47,00		
A1		Attività di Ricovero			5,38	7,00		
	AZ_A1_114	Procedura per l'agitazione psicomotoria. N° pazienti a cui viene applicata contenzione fisica / N° pazienti ricoverati in SPDC in stato di agitazione psicomotoria %		<= 5	2,69	2		Resp.le Struttura
	C15a.13.2	% di ricoveri ripetuti entro 7 giorni per patologie psichiatriche	11,05	<=	2,69	5	Valore MeS 2020	Fonte MeS
A2		Attività Ambulatoriale			5,92	10,00		
	AZ_A2_232a	Prevenzione ed interventi precoci in salute mentale- applicazione PDTA sugli stati mentali a rischio ed esordi psicotici. % di applicazioni corrette del PDTA nei pazienti che soddisfano i criteri di inclusione.		>= 75	5,92	10		Resp.le Struttura
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche			0,00	19,00		
	AZ_A6_110b	Mappatura e monitoraggio delle risorse assegnate tramite compilazione mensile del cruscotto gestionale del DIPLO. Rispetto tempi e modi di rendicontazione. N. report da inviare entro il 15 del mese successivo.		>= 12	0	8		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_122	Monitoraggio compilazione da parte degli Educatori Professionali della Scheda di Osservazione delle Abilità Lavorative ( S.O.A.L.) per gli Utenti con inserimento terapeutico lavorativo. N. report.		>= 2	0	11	Semestrali	Resp.le Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Adulti e Dipendenze










## ZD3S\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Senese

Budget 2022

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>17,76</b>	<b>47,00</b>		
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>0,54</b>	<b>1,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	2,97	0,54	1 Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
<b>A9</b>	<b>Attività Socio-Sanitaria Territoriale</b>				<b>5,92</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_A9_022a	Costruzione e verifica dei PTRI con gli Amministratori di Sostegno. N° PTRI con ricorsi per ADS presentati nell'anno dal Servizio Sociale UFSMA/ N° dei PTRI con ADS verificati x100		>=	30	5,92	10	Resp.le Struttura
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>4,78</b>	<b>8,00</b>		
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>3,24</b>	<b>6,00</b>		
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	1,62	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	1,62	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,50</b>	<b>0,50</b>		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=	80	0,5	0,5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>1,04</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0,54	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso








## ZD3S\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Senese

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>22,07</b>	<b>35,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>13,46</b>	<b>19,00</b>		
	AZ_C1_364b	Interventi psicoeducativi di gruppo in SPDC. N° sedute psicoeducative di gruppo con i pazienti in SPDC c/ AOUS		>= 25	5,92	10		Resp.le Struttura
	AZ_C1_607	Predisposizione di una procedura per la gestione integrata da parte di operatori SMIA e SMA di pazienti adolescenti con quadri psicopatologici.		>= 100	5,38	9		Direttore Dipartimento CT Salute mentale
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>= 90	1,08	0		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>= 90	1,08	0		CdG (DWH-Altri DB)
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>8,61</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	1,08	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	1,06	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	1,08	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	1,08	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	1,08	2		Resp.le Struttura

## ZD3S\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Senese

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>22,07</b>	<b>35,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>8,61</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	1,08	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2,15	4		CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>55,39</b>	<b>10,00</b>		
<b>D1</b>		<b>Costi</b>			<b>54,31</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	1.788	<= 3.280	5	2	Escluso farmaci	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	200.588	<= 248.844	45	5	Compresa erogazione diretta. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo verrà considerato un mantenimento di almeno il 90% di U.P. erogate in Distribuzione Diretta nel 2021	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	2.009	<= 1.969	1,62	3		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_019	Assistenza residenziale / semiresidenziale e inserimenti lavorativi per utenti DSM: rispetto budget assegnato		<= 1.183.907	2,69	0		Resp.le Contabilità Analitica
<b>D2</b>		<b>Azioni di Appropriatezza</b>			<b>1,08</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	2	<= 5	1,08	0	l'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti	CdG (DWH-Altri DB)